

Додаток
до рішення XVI-ої сесії
VI-го демократичного скликання
Стрийської районної ради
від 21 березня 2013 р. № 216

ПОГОДЖЕНО:

Директор Департаменту
соціального захисту населення
Львівської обласної
державної адміністрації

_____ В.В. Мартиняк

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішенням XVI-ої сесії
VI-го демократичного скликання
Стрийської районної ради
від 21 березня 2013 р. № 216

_____ Р.В.Козак

**ПОЛОЖЕННЯ
про Стрийський районний центр
соціальної реабілітації дітей-інвалідів**

м. Стрий
2013 рік

1. Загальні положення

1.1. Стрийський районний центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів (далі - Центр) є закладом системи органів соціального захисту населення, метою діяльності якого є здійснення заходів, спрямованих на розвиток та коригування порушень розвитку дитини-інваліда, навчання її основних соціальних та побутових навиків, розвиток здібностей, створення передумов для інтеграції у суспільство.

1.2. Центр є закладом комунальної форми власності, який не має на меті отримання прибутку, для перебування дітей-інвалідів, які мають відповідні медичні показання і потребують спеціальних умов для одержання соціальної реабілітації.

1.3. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується на підставі рішення органу місцевого самоврядування.

1.4. При здійсненні реабілітаційних заходів діти-інваліди користуються всіма правами, визначеними статтею 31 Закону України від 06.10.2005 № 2961-IV "Про реабілітацію інвалідів в Україні".

1.5. Координація роботи Центру, організаційно-методичне забезпечення його діяльності здійснюються органом соціального захисту населення Стрийської районної державної адміністрації.

1.6. Центр розміщується на територіях із спеціально побудованими або пристосованими приміщеннями, що відповідають безбар'єрній архітектурі, санітарно-гігієнічним, протипожежним вимогам, техніці безпеки, мають усі види комунального благоустрою.

1.7. Центр взаємодіє з місцевими органами охорони здоров'я, освіти і науки, тощо.

1.8. Діяльність Центру здійснюється відповідно до вимог постанови Кабінету міністрів України від 08.12.2006 №1686 «Про затвердження державної типової програми реабілітації інвалідів» та постанови Кабінету міністрів України від 31.01.2007 №80 «Про затвердження Порядку надання інвалідам та дітям-інвалідам реабілітаційних послуг».

1.9. Розпорядок роботи Центру - п'ятиденний робочий тиждень з денним восьмигодинним амбулаторним перебуванням дітей та здійсненням сімейного патронату. Вихідні дні - субота, неділя.

1.10. У своїй діяльності Центр керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства праці та соціальної політики України, Департаменту соціального захисту населення Львівської ОДА, іншими нормативно-правовими актами з питань соціальної реабілітації дітей-інвалідів, а також цим положенням.

2. Завдання Центру

Центр забезпечує:

2.1. Реалізацію головних завдань, визначених Законами України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні" від 21.03.1991 № 875-XII, "Про реабілітацію інвалідів в Україні" від 06.10.2005 № 2961-IV, "Про соціальні послуги" від 19.06.2003 №966- IV, щодо забезпечення права дітей-інвалідів на

соціальну реабілітацію та адаптацію з метою їх наступної інтеграції в дитячі колективи дошкільних установ та загальноосвітніх шкіл.

Діти-інваліди, які згідно з медичним висновком потребують постійного стороннього догляду і не можуть перебувати в загальноосвітніх закладах, забезпечуються соціальним, психолого-педагогічним патронатом вдома.

2.2. Створення умов для всебічного розвитку, засвоєння вихованцями знань, умінь і навичок з метою підготовки їх до здобуття дошкільної освіти, з подальшим здобуттям дітьми базової та повної загальної середньої освіти, професійно-технічної та вищої освіти з урахуванням рекомендацій лікарів.

2.3. Підготовку батьків дітей-інвалідів до продовження реабілітаційного процесу з дітьми-інвалідами поза межами Центру, соціально-педагогічний патронат таких сімей.

2.4. Надання кваліфікованої допомоги дітям-інвалідам у здійсненні корекції психофізичного розвитку за індивідуальною програмою реабілітації та залучення до участі в цій програмі батьків та (або) законного представника.

2.5. Комплексну реабілітацію та соціальну адаптацію дітей-інвалідів.

2.6. Надання реабілітаційних послуг згідно з індивідуальною програмою реабілітації дитини-інваліда.

2.7. Виконання індивідуального сімейного плану.

2.8. Надання дітям-інвалідам комплексної соціальної, психологічної, педагогічної та інших видів реабілітації.

2.9. У разі потреби послуги з соціального та педагогічного патронату на дому надає служба соціального патронату Центру.

2.10. Діти-інваліди під час амбулаторного проходження курсу реабілітації в Центрі забезпечуються харчуванням.

2.11. Здійснення Центром автотранспортних перевезень для:

- щоденного довозення дітей-інвалідів з місця їх проживання (тимчасового перебування) до Центру та з Центру до місця їх проживання (тимчасового перебування). Перевезення проводити за участю відповідального працівника Центру;

- проведення сімейного патронату, надання реабілітаційних послуг дітям-інвалідам вдома;

- довозення дітей-інвалідів в медичні заклади (при потребі);

- виконання функцій діяльності Центру, інше.

3. Структура Центру

3.1. Основними структурними підрозділами Центру є:

3.1.1. Адміністрація;

3.1.2. Відділення соціальної реабілітації дітей-інвалідів;

3.1.3. Відділення психологічної реабілітації;

3.1.4. Відділення педагогічної реабілітації;

3.1.5. Відділення медичного супроводу;

3.1.6. Відділ обслуговування Центру;

3.1.7. Служба соціального патронату;

3.1.8. Інші структурні підрозділи.

4. Умови зарахування до Центру та відрахування з нього

4.1. Зарахування дітей-інвалідів здійснюється Центром відповідно до надісланих регіональним органом соціального захисту населення документів, згідно з Порядком надання інвалідам та дітям-інвалідам реабілітаційних послуг, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року №80 «Про затвердження Порядку надання інвалідам та дітям-інвалідам реабілітаційних послуг».

4.2. До Центру зараховуються діти віком від 2 до 18 років з фізичними та (або) розумовими вадами розвитку, які отримали статус інваліда, діти з фізичними та розумовими вадами розвитку, діти раннього віку групи ризику, за направленням лікувально-профілактичного закладу за місцем проживання дитини.

4.3. У виняткових випадках можливе продовження терміну перебування дитини-інваліда після досягнення нею 18 років на один рік з метою завершення виконання індивідуального плану реабілітації.

4.4. Батьків та (або) законного представника дитини-інваліда повідомляють про закінчення курсу реабілітації дитини не пізніше ніж за 7 календарних днів.

4.5. За дитиною-інвалідом зберігається місце в Центрі в разі її хвороби, карантину, хвороби або відпустки батьків та (або) законного представника (але не більше 75 днів), а також у літній період.

4.6. Після закінчення курсу реабілітації дитині-інваліду видається документ, де вказується назва та реквізити Центру, прізвище, ім'я, по батькові дитини-інваліда, перелік та обсяг наданих їй послуг, результати реабілітації, наступні рекомендації.

4.7. Послуги дитині-інваліду надаються Центром безоплатно.

5. Учасники процесу соціальної реабілітації в Центрі

5.1. Учасниками процесу соціальної реабілітації є діти-інваліди, методисти, практичні психологи, соціальні педагоги, вчителі - реабілітологи, асистенти вчителів - реабілітологів, фахівці з фізичної реабілітації, музичні керівники, лікарі-педіатри, лікарі-неврологи дитячі, медичні сестри з масажу та інші працівники, які беруть участь у процесі соціальної реабілітації дітей-інвалідів, батьки та (або) законні представники дітей-інвалідів.

5.2. Перебування дітей-інвалідів, які проходять реабілітацію в Центрі, здійснюється в таких підгрупах:

- ранньої соціальної реабілітації для дітей-інвалідів віком від 2 до 6 років;
- соціальної реабілітації для дітей-інвалідів віком від 6 до 18 років.

6. Діяльність реабілітаційної комісії

6.1. У Центрі утворюється реабілітаційна комісія, до складу якої входять фахівці цієї установи.

На засідання реабілітаційної комісії залучаються представники місцевих органів охорони здоров'я, освіти і науки, соціального захисту населення.

6.2. Реабілітаційна комісія Центру здійснює:

6.2.1. Складання індивідуального плану реабілітації.

6.2.2. Контроль за виконанням індивідуальної програми реабілітації дитини-інваліда.

6.2.3. Планування навчально-виховної та корекційно-відновлювальної роботи, контроль за її ефективністю.

6.2.4. Визначення строків і тривалості проходження реабілітації дитиною-інвалідом відповідно до її індивідуальної програми реабілітації.

6.2.5. Забезпечення послідовності, комплексності і безперервності виконання реабілітаційних заходів, оцінку їх результатів та ефективності.

6.3. Персональний склад реабілітаційної комісії і положення про неї затверджує директор Центру.

7. Організація соціальної реабілітації дітей-інвалідів у Центрі

7.1. Реабілітаційний процес здійснюється на основі наукового змісту, форм і методів психолого-педагогічного супроводу, абілітації та реабілітації, що забезпечують засвоєння дітьми-інвалідами необхідних практичних знань, умінь та соціальних навичок, корекцію вад психофізичного розвитку.

7.2. Оволодіння навичками захисту власних прав та інтересів, самоаналізу та позитивного сприйняття себе та оточуючих, навичок спілкування, забезпечення автономного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою.

7.3. Надання своєчасної та ефективної корекційної, соціальної, психологічної допомоги дитині-інваліду та організація абілітаційного навчання відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.

7.4. З метою виявлення вад розвитку дитини та її потреб фахівцями Центру проводиться первинне обстеження дитини-інваліда, спілкування з батьками та (або) законним представником дитини-інваліда.

7.5. На підставі індивідуальної програми реабілітації дитини-інваліда фахівці Центру розробляють індивідуальний план реабілітації, що включає комплекс реабілітаційних заходів та враховує діагноз дитини, її психофізичний розвиток, індивідуальні особливості та можливості, а також стан сім'ї в цілому, соціальні та економічні можливості, відносини між членами сім'ї дитини-інваліда.

7.6. Індивідуальний план реабілітації затверджується директором Центру.

7.7. Тривалість одного курсу реабілітації дитини-інваліда складає 6 місяців.(при потребі тривалість реабілітаційного курсу може продовжуватись). Проходження курсу реабілітації дитини-інваліда не повинно перевищувати одного разу на рік.

7.8. На амбулаторне перебування в Центрі зараховуються діти-інваліди, які за станом здоров'я не потребують постійного цілодобового нагляду.

7.9. У Центрі щорічно встановлюється та затверджується мережа груп, наповнюваність яких складається у кількості 8 дітей-інвалідів.

7.10. Тривалість індивідуальних та групових занять визначається відповідно до чинного законодавства.

7.11. З метою забезпечення ефективності, удосконалення форм і методів реабілітаційних заходів Центр аналізує та узагальнює дані про вихованців, які вибули з Центру, здійснює соціальний, педагогічний і психологічний патронат сімей, у яких виховуються діти-інваліди - випускники Центру.

Якщо дитина-інвалід навчається у загальноосвітньому навчальному закладі за денною формою та потребує послуг, що надаються в Центрі соціальної реабілітації відповідно до індивідуальної програми реабілітації, вона може отримувати такі послуги в зазначеному Центрі за окремим графіком з урахуванням рекомендацій відповідної психолого-медико-педагогічної консультації.

8. Організація реабілітаційних заходів у Центрі

8.1. Заходи з психологічної реабілітації складаються з:

8.1.1. Проведення психологічної діагностики особистості дитини-інваліда, визначення та використання форм, методів, засобів, терміну та процедур психологічної корекції, консультування тощо.

8.1.2. Навчання прийомам та методам саморегуляції, самовиховання, самонавчання, формування позитивної мотивації щодо соціальних настанов на життя, професію, працю.

8.1.3. Проведення індивідуальної психокорекційної роботи.

8.1.4. Проведення психопрофілактичної та психокорекційної роботи з сім'єю дитини-інваліда.

8.2. Заходи з педагогічної реабілітації складаються з:

8.2.1. Проведення корекційно-розвиткової роботи, а саме:

розвиток слухового сприймання, розвиток зорового сприймання, розвиток мовлення, корекція пізнавальної діяльності, формування навичок просторового орієнтування, соціально-побутове орієнтування, формування компенсаційних способів діяльності, практичне використання знань, умінь і навичок, розвиток комунікативної діяльності і творчості, фізичний розвиток.

8.3. Заходи з медичного супроводу включають в себе:

8.3.1. Проведення медичного огляду та тестування дітей-інвалідів на основі об'єктивного обстеження, оцінки їх загального стану та функціональних можливостей.

8.3.2. Визначення фізичної, сомато-фізіологічної, сенсорної та психічної спроможності дитини-інваліда за даними індивідуальної програми реабілітації та результатів обстеження лікарями Центру, надання рекомендацій стосовно подальшої можливої (або неможливої) соціальної реабілітації.

8.3.3. Розробку рекомендацій з дозування фізичних та психологічних навантажень, створення стереотипів поведінки, які відповідають фізичним та розумовим можливостям дитини-інваліда.

8.3.4. Визначення адекватності та послідовності заходів лікувально-профілактичного характеру.

8.3.5. Здійснення постійного нагляду та контролю за фізичним, соматичним та психічним станом дітей-інвалідів.

8.3.6. Організацію та контроль виконання в Центрі санітарно-гігієнічних, протиепідемічних та профілактичних заходів, здійснення санітарно-просвітницької роботи.

9. Управління Центром

9.1. Центр комунальної форми власності очолює директор, який призначається і звільняється із займаної посади розпорядженням голови Стрийської районної ради за погодженням з Департаментом соціального захисту населення Львівської обласної державної адміністрації.

9.2. Директор Центру:

9.2.1. Несе персональну відповідальність за результати діяльності Центру.

9.2.2. Представляє Центр в установах, організаціях, підприємствах усіх форм власності без довіреності, розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру.

9.2.3. Укладає угоди, відкриває банківські рахунки в установах банку.

9.2.4. У межах своєї компетенції видає накази, затверджує функціональні обов'язки працівників, приймає та звільняє з роботи працівників Центру, застосовує заходи заохочення та дисциплінарні заходи.

9.2.5. Здійснює контроль за реабілітаційним процесом.

9.2.6. Затверджує правила внутрішнього розпорядку.

9.2.7. Здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов пожежної безпеки тощо.

9.2.8. Відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності і подання її в установлені терміни відповідним органам.

9.3. Штатний розпис і кошторис Центру складає директор, за погодженням з Департаментом соціального захисту населення Львівської обласної державної адміністрації та затвердженням Стрийською районною радою.

10. Фінансово-господарська діяльність

10.1. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штамп із своїм найменуванням.

10.2. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до кошторису, штатного розпису, затверджених в установленому порядку.

10.3. Центр має право:

10.3.1. Фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов для дітей-інвалідів.

10.3.2. Укладати угоди і договори про співробітництво, установлювати безпосередні зв'язки із загальноосвітніми навчальними закладами за погодженням з відповідними органами управління освітою, діагностично-методичними, науковими

установами, підприємствами, організаціями, фондами, товариствами, окремими громадянами на території України та за її межами.

10.4. Фінансове забезпечення Центру здійснюється відповідно до статті 42 Закону України "Про реабілітацію інвалідів в Україні" від 06.10.2005 № 2961-IV.

11. Контроль за діяльністю Центру

11.1. Контроль за якістю соціальної реабілітації дітей-інвалідів здійснюють відповідно Головне управління праці та соціального захисту населення Львівської обласної державної адміністрації, управління соціального захисту населення Стрийської райдержадміністрації.

11.2. Контроль за якістю заходів з медичного супроводу в Центрі здійснюється місцевими органами охорони здоров'я.

11.3. Перевірка роботи і ревізія фінансово-господарської діяльності Центру проводиться Головним управлінням праці та соціального захисту населення Львівської обласної державної адміністрації Міністерством праці та соціальної політики України, Стрийською районною радою, а також фінансовими органами відповідно до законодавства.

12. Юридична адреса центру

82360 Львівська область, м. Моршин, вул. І.Франка, 78.

Керівник секретаріату районної ради

Анна Торкало