

Додаток
до рішення XXIX-ої сесії VI-го демократичного
скликання Стрийської районної ради
від " ____ " _____ 201__ року № ____

**СТАТУТ
СТРИЙСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОЇ
СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ «СОКІЛ»
(нова редакція)**

2014 рік

1. Загальна частина

1.1 Стрийська районна дитячо-юнацька спортивна школа «Сокіл», в подальшому ДЮСШ «Сокіл» - є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю - закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.2 Юридична адреса ДЮСШ «Сокіл»: 82463, с. Миртюки Стрийського району Львівської області.

1.3 ДЮСШ «Сокіл» у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінмолодьспорту України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про ДЮСШ і власним Статутом.

2. Організаційно-правові засади діяльності ДЮСШ «Сокіл»

2.1. Засновником Стрийської районної дитячо-юнацької спортивної школи «Сокіл» є Стрийська районна рада.

2.2. ДЮСШ «Сокіл» є юридичною особою і діє на підставі статуту та затверджується засновником (власником). ДЮСШ «Сокіл» має самостійний баланс, печатку зі своєю назвою, кутовий штамп, та ідентифікаційний код, може мати власні рахунки в банківських установах. ДЮСШ може мати вивіску встановленого зразка зі своїм найменуванням, власну символіку, прапор, герб, інші атрибути.

2.3. ДЮСШ «Сокіл» у своїй структурі може мати відділення з таких видів спорту: футбол, боротьба вільна, теніс настільний, волейбол, шахи, баскетбол. При наявності бази додаткових коштів та кадрів - може культивувати інші види спорту. Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням засновника (власника) спортивної школи, погодженим із структурним підрозділом з фізичної культури і спорту адміністрації або органу місцевого самоврядування.

2.4. Відділення з певного виду спорту Стрийської районної ДЮСШ «Сокіл» може включати:

- Групи початкової підготовки, в яких здійснюється відбір обдарованих вихованців для подальшої спеціалізації в обраному виді спорту, забезпечується підвищення у них інтересу до регулярної рухової активності, розвиток здібностей, формування морально-етичної і вольової поведінки, опанування вихованцями основ техніки і тактики обраного виду спорту;
- Групи попередньої базової підготовки в яких здійснюється підготовка вихованців до тренувальних та змагальних навантажень, необхідних для досягнення високих спортивних результатів, забезпечується підвищення рівня фізичної підготовки та поліпшення спортивних результатів вихованців;

2.5. ДЮСШ підлягає державній атестації, яка проводиться не рідше одного разу на 10 років у порядку. Результати державної атестації оприлюднюються у засобах масової інформації.

3. Організація діяльності ДЮСШ «Сокіл»

3.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота ДЮСШ «Сокіл» проводиться за навчальними програмами з видів спорту, які затверджені Мінмолодьспортом.

3.2. Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

3.3. Основною формою роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

3.4. Навчальний рік у ДЮСШ «Сокіл» починається з 1 вересня.

Річний навчальний план для кожного відділення розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

3.5. Тривалість навчальної години в ДЮСШ «Сокіл» становить 45 хвилин.

Тривалість одного заняття в спорт школі не може перевищувати:

- двох навчальних годин у групах початкової підготовки;

- трьох навчальних у групах попередньої базової підготовки, за винятком четвертого і п'ятого років навчання, коли допускається чотири навчальні години, але не більше двох разів на тиждень.

3.6. Режим щоденної роботи ДЮСШ «Сокіл» визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором ДЮСШ, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією спортивної школи та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету – представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим її директором.

3.7. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної та спортивної роботи ДЮСШ встановлюється відповідно до навчальних програм з видів спорту.

Наповненість груп початкової підготовки та груп попередньої базової підготовки у канікулярний період корегується директором спортивної школи і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

3.8. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор спорт школи відділу освіти до 25 серпня поточного року для затвердження.

3.9. Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором ДЮСШ до 1 вересня, а для груп початкової підготовки – до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

3.10. Списки вихованців груп спеціалізованої базової підготовки і груп підготовки до вищих досягнень погоджуються структурними підрозділами з фізичної культури та спорту райдержадміністрації.

3.11. До ДЮСШ «Сокіл» приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою та спортом, які виконали нормативи з фізичної підготовленості, що встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

3.12. Зарахування до ДЮСШ здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, медичного висновку лікаря поліклініки за місцем проживання або лікаря загальноосвітнього навчального закладу про відсутність медичних протипоказань для занять.

3.13. Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до ДЮСШ, залежить від специфіки виду спорту, який визначений навчальною програмою для ДЮСШ з певного виду спорту.

3.14. Переведення вихованців ДЮСШ відповідно з груп початкової підготовки до груп попередньої базової підготовки, групи спеціалізованої базової підготовки та групи підготовки до вищих досягнень здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці старші 18 років залишаються, у групах спеціалізованої базової підготовки 4-5 року навчання та групах підготовки до вищих, досягнень за умовами позитивної динаміки показників спортивної підготовленості та високих спортивних результатів. Вихованці можуть перебувати в ДЮСШ до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

3.15. Вихованці ДЮСШ «Сокіл», які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного спаду груп, спорт школи, але можуть брати участь в спортивних змаганнях у складі команд спортивної школи протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів такої спортивної школи виходячи з її фінансових можливостей. За тренером-викладачем ДЮСШ зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

3.16. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивних таборах та 10 вихованців - у цілодобових.

3.17. ДЮСШ виходячи із своїх фінансових можливостей має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Мінмолодьспортом, та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах попередньої базової підготовки не більше як 100 днів.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України, затвердженого наказом Мінмолодьспорту, та груп підготовки до вищих досягнень і спеціалізованої базової підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше як 250 днів на рік.

3.18. Стрийська районна ДЮСШ «Сокіл» відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішньошкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

3.19. Організація медичного супроводження підготовки вихованців ДЮСШ здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту і МОЗ України.

Медичний працівник ДЮСШ здійснює безпосередній медичний контроль за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців ДЮСШ медпрацівник здійснює:

- контроль за диспансерним обстеженням, вихованців (не менш двох разів на рік);
- додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;
- контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;
- відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я; контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;
- облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

3.20. Робота медпрацівника ДЮСШ повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

4. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи

4.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в ДЮСШ є:

- вихованці;
- тренери-викладачі, медпрацівник та інші фахівці;
- батьки або особи, що їх замінюють;
- директор та його заступник.

4.2. Вихованці ДЮСШ «Сокіл» мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва, про закінчення ДЮСШ та копії особистої картки спортсмена, форми яких затверджені Мінмолодьспортом;
- добровільний вибір спорту;
- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;
- безпечні та нешкідливі умови для навчання;
- користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності - оздоровчою базою спортивної школи;
- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;
- забезпечення в установленому порядку виходячи з фінансових можливостей спортивної школи спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, добовими та проживанням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця проведення змагань, навчально-тренувальних зборів і нарад. Порядок забезпечення вихованців спортивної школи харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Мінмолодьспортом

за погодженням з Мінфіном;

- медичне обслуговування і фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;
- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;
- представлення в органах громадського самоврядування ДЮСШ;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Вихованці ДЮСШ «Сокіл» зобов'язані:

- поєднувати заняття в ДЮСШ з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі;
- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;
- додержуватись здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;
- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;
- додержуватись вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження починаючи з навчання у групах попередньої базової підготовки.
- виконувати положення антидопінгового законодавства;
- берегти державне, громадське і особисте майно;
- додержуватись вимог Статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.

4.4. Тренером-викладачем ДЮСШ може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту з фізичне виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня "бакалавр", "спеціаліст" чи "магістр".

4.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи в ДЮСШ, мають право на:

- внесення керівництву спортивної школи та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури та спорту, іншим органам виконавчої влади пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу подання на розгляд керівництву спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку ДЮСШ;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування ДЮСШ, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;
- підвищення кваліфікації за рахунок коштів спортивної школи та інших джерел;
- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;
- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;
- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

4.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у ДЮСШ, зобов'язані:

- виконувати навчальні програми з видів спорту;
- навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;
- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувального процесу;
- додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне

- обстеження в установленому порядку;
- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;
 - вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;
- додержуватись вимог Статуту ДЮСШ «Сокіл», виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази розпорядження керівництва ДЮСШ;
- брати участь у роботі тренерської ради ДЮСШ;
- додержуватись норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

4.7 Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором ДЮСШ «Сокіл».

4.8. Обсяг навантаження тренера-викладача визначається директором ДЮСШ згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

4.9. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Мінмолодьспортом за погодженням з Міністерством фінансів.

4.10. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором ДЮСШ у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

4.11. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор спортивної школи на підставі відповідного рішення тренерської ради ДЮСШ з додержанням вимог, визначених Мінмолодьспортом.

4.12. Тренери-викладачі спортивної школи організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінмолодьспортом.

4.13. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування ДЮСШ;
- звертатись до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування ДЮСШ з питань її роботи;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення матеріально-технічної бази спортивної школи;
- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

5. Керівництво ДЮСШ «Сокіл»

5.1. Безпосереднє керівництво ДЮСШ здійснює її директор, який призначається керівником відділу освіти Стрийської РДА в установленому порядку чинним трудовим законодавством. Директором ДЮСШ має бути громадянин України, який має вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня "спеціаліст" або "магістр", стаж роботи у закладах та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років і який пройшов підготовку та атестацію в порядку, встановленому Мінмолодьспортом.

5.2. Директор ДЮСШ «Сокіл»:

- здійснює загальне керівництво ДЮСШ, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;
- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед Стрийською районною радою за її результати;
- в установленому порядку за погодженням із Стрийською районною радою – затверджує структуру і штатний розпис ДЮСШ, контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;
- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- представляє ДЮСШ на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;
- розпоряджається в установленому порядку коштами ДЮСШ, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання; затверджує посадові інструкції працівників;
- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;
- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям ДЮСШ, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;
- несе відповідальність за виконання покладених на ДЮСШ завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння ДЮСШ «Сокіл».

5.3. Заступник директора ДЮСШ з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту з фізичного виховання та спорту освітньо-кваліфікаційного рівня "спеціаліст" чи "магістр", стаж роботи у сфері фізичної культури і спорту не менше трьох років.

5.4. Заступник директора ДЮСШ з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;
- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;
- організовує роботу інструкторів-методистів;
- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;
- готує пропозицію щодо тарифікації тренерів-викладачів;
- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;
- несе відповідальність за додержання санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів;

5.5. У спортивній школі вищої категорії передбачається не менше трьох посад інструкторів-методистів, першої категорії - двох, другої категорії - однієї. У новоутвореній спортивній школі, якій протягом перших трьох років не надана категорія, може передбачатися одна посада інструктора-методиста.

На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня "бакалавр", «спеціаліст» чи «магістр».

5.6. Інструктор-методист ДЮСШ:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів ДЮСШ з відбору учнів, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектування спортивних груп, змістом та результатами навчально-тренувальної роботи, організовує роботу з підвищення кваліфікації тренерів викладачів, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;
- веде статистичний облік та аналіз результатів роботи ДЮСШ, відділення груп, накопичує передовий досвід тренерів-викладачів, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу ДЮСШ, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;
- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням навчальних програм з видів спорту, навчальних планів та відповідає за складення та додержання розкладу занять.

5.7. У спортивній школі вищої категорії може бути введена посада старшого інструктора - методиста у разі, коли під його керівництвом працює не менше двоє інструкторів-методистів.

На посаду старшого інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр», «спеціаліст» чи «магістр».

Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, веде контроль за їх діяльністю та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.

5.8. У ДЮСШ вводиться посада старшого тренера-викладача відділення у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два

тренери-викладачі, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступів спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

5.9. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувального процесу та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у ДЮСШ утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

Тренерська рада ДЮСШ:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також питання щодо додержання норм санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо діяльності ДЮСШ;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;
- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- вносить керівництву ДЮСШ пропозиції щодо налагодження міжнародних зв'язків;
- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів, аналізує форми, методи і форми навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю ДЮСШ.

Засідання тренерської ради ДЮСШ проводиться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці

5.10. Органом громадського самоврядування ДЮСШ є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і батьки батьківського комітету. Загальні збори колективу ДЮСШ скликається не рідше одного разу на рік.

5.11. У період між загальними зборами може діяти рада ДЮСШ, діяльність якої регулюється її статутом.

Рада ДЮСШ розглядає питання щодо перспективного розвитку ДЮСШ, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

5.12. У ДЮСШ за рішенням її загальних зборів можуть утворюватися і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

6. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база ДЮСШ

6.1. Фінансово-господарська діяльність ДЮСШ провадиться відповідно до законодавства та Статуту.

6.2. Фінансування; ДЮСШ здійснюється в установленому порядку за рахунок коштів районного бюджету, фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, інших джерел.

6.3. ДЮСШ в процесі впровадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до статуту;
- модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована спортивна школа;
- надавати в установленому порядку платні послуги;
- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству та Статуту ДЮСШ.

6.4. Для забезпечення навчально-тренувального процесу із дотриманням діючих нормативів

ДЮСШ використовуються орендоване приміщення.

6.5. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи ДЮСШ за відсутності власної спортивної бази, ДЮСШ може отримувати в користування безоплатно чи на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

6.6. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в спортивній школі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

7. Діяльність спортивної школи у рамках міжнародного співробітництва

7.1. ДЮСШ за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

7.2. ДЮСШ має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прями зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою та спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єктами інших країн в установленому порядку.

7.3. За наявності відповідних умов спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

8. Документація спортивної школи, порядок обліку та звітності

8.1. Перелік документів, які повинна мати спортивна школа, порядок обліку та звітності затверджується Мінмолодьспортом.

9. Реорганізація або ліквідація ДЮСШ

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ДЮСШ приймає засновник. Ліквідація або реорганізація здійснюється згідно з чинним законодавством.

Директор спортивної школи

П.М. Дуда