

Додаток 1
до рішення III сесії VIII скликання
Стрийської районної ради
від __ січня 2021 року № __

ПОЛОЖЕННЯ
про помічника-консультанта депутата Стрийської районної ради
VIII скликання

Глава 1. Загальні положення.

Стаття 1. Правовий статус помічника-консультанта депутата Стрийської районної ради.

1. Депутат Стрийської районної ради може мати до п'яти помічників-консультантів, правовий статус і умови діяльності яких визначаються Законом України «Про статус депутатів місцевих рад», іншими законами та прийнятим відповідно до них цим Положенням.

2. Помічник-консультант надає допомогу депутату Стрийської районної ради при здійсненні ним своїх повноважень. Делегування функцій депутата Стрийської районної ради помічнику-консультанту, а також привласнення цих функцій помічником-консультантом не допускаються.

3. Помічником-консультантом депутата Стрийської районної ради може бути лише громадянин України, який має загальну середню освіту.

4. Помічник-консультант депутата Стрийської районної ради виконує свої обов'язки на громадських засадах.

5. Помічник-консультант депутата Стрийської районної ради у своїй роботі керується Конституцією України та законодавством України, а також цим Положенням.

Стаття 2. Витрати, пов'язані з діяльністю помічника-консультанта депутата Стрийської районної ради.

Вартість канцелярських, поштових, телеграфних і телефонних витрат помічника-консультанта депутата Стрийської районної ради, пов'язаних із виконанням покладених на нього обов'язків, відшкодовується безпосередньо

депутатом Стрийської районної ради за рахунок власних коштів.

Глава 2. Права та обов'язки помічників-консультантів депутатів Стрийської районної ради.

Стаття 3. Права помічника-консультанта депутата Стрийської районної ради.

1. Помічник-консультант депутата Стрийської районної ради має право:

1) входити і перебувати у приміщеннях Стрийської районної ради та її виконавчих органів за пред'явленням посвідчення помічника-консультанта, дотримуючись встановленого порядку;

2) одержувати надіслану на ім'я депутата Стрийської районної ради поштову й телеграфну кореспонденцію, відправляти її за дорученням депутата Стрийської районної ради;

3) за дорученням депутата Стрийської районної ради брати участь в організації вивчення громадської думки, потреб територіальної громади, інформувати про них депутата Стрийської районної ради та вносити пропозиції щодо шляхів їх вирішення;

4) за письмовим зверненням депутата Стрийської районної ради і за згодою посадових осіб органів місцевого самоврядування користуватися копіювально-розмножувальною та обчислювальною технікою;

5) за наявності вільних місць для запрошених у сесійній залі бути присутнім на пленарних засіданнях сесії Стрийської районної ради у відведених для цього місцях (не більше як по одному помічнику-консультанту від кожного депутата Стрийської районної ради) з урахуванням обмежень, передбачених Регламентом Стрийської районної ради, та у разі належного подання депутатом районної ради заявки на ім'я голови районної ради;

6) бути присутнім на засіданнях постійних комісій або робочих груп Стрийської районної ради за письмовим дорученням депутата Стрийської районної ради та згодою голови відповідної комісії чи робочої групи (не більше як по одному помічнику-консультанту від депутата Стрийської районної ради - члена відповідної комісії чи робочої групи);

7) бути присутнім на засіданнях комісій, робочих груп, створених рішеннями районної ради, за письмовим дорученням депутата Стрийської районної ради та згодою керівників цих органів;

8) ознайомлюватися з копіями актів, прийнятими Стрийською районною

радою, крім прийнятих на її закритих засіданнях, а також інформаційними і довідковими матеріалами, що офіційно поширюються Стрийською районною радою;

9) одержувати за письмовим зверненням депутата Стрийської районної ради в місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах і організаціях незалежно від форми власності, у встановленому порядку необхідні депутату Стрийської районної ради для здійснення його депутатських повноважень копії документів, інформаційні та довідкові матеріали.

Стаття 4. Обов'язки помічника-консультанта депутата Стрийської районної ради.

1. Помічник-консультант депутата Стрийської районної ради зобов'язаний:

1) дотримуватися вимог Конституції України, законодавства України, а також Положення про помічника-консультанта депутата Стрийської районної ради;

2) при виконанні своїх обов'язків не допускати дій, що можуть негативно впливати на виконання повноважень депутата Стрийської районної ради, утримуватися від заяв та вчинків, що компрометують депутата Стрийської районної ради;

3) за дорученням депутата Стрийської районної ради вивчати питання, необхідні депутату Стрийської районної ради для здійснення його депутатських повноважень, готувати за ними відповідні матеріали;

4) допомагати депутату Стрийської районної ради в організації проведення звітів і зустрічей з виборцями; підготовки звітів і проведення зустрічей з виборцями;

5) допомагати депутату Стрийської районної ради в розгляді надісланих на його ім'я поштою або поданих на особистому прийомі виборцями пропозицій, заяв і скарг громадян та вирішенні порушених у них питань;

6) надавати депутату Стрийської районної ради організаційно-технічну та іншу необхідну допомогу при здійсненні ним депутатських повноважень;

7) виконувати доручення депутата Стрийської районної ради у взаємовідносинах із виборцями, а також із місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями;

8) дотримуватися високої культури спілкування з посадовими особами і громадянами, працівниками, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян.

Глава 3. Початок та припинення повноважень помічника-консультанта депутата Стрийської районної ради.

Стаття 5. Персональний підбір кандидатур на посаду помічника-консультанта депутата Стрийської районної ради.

Персональний підбір кандидатур на посаду помічника-консультанта депутата Стрийської районної ради, організацію їх роботи та розподіл обов'язків між ними здійснює особисто депутат Стрийської районної ради, який несе відповідальність щодо правомірності своїх рішень.

Стаття 6. Момент виникнення повноважень помічника-консультанта депутата Стрийської районної ради.

Повноваження помічника-консультанта депутата Стрийської районної ради починаються з моменту отримання ним посвідчення помічника-консультанта депутата Стрийської районної ради.

Стаття 7. Підстави припинення повноважень помічника-консультанта депутата Стрийської районної ради.

Повноваження помічника-консультанта депутата Стрийської районної ради припиняються по закінченню повноважень відповідного депутата Стрийської районної ради за письмовим поданням цього депутата або за власного письмовою заявою.

Стаття 8. Обмеження, пов'язані з роботою на посаді помічника-консультанта депутата Стрийської районної ради.

На посаді помічника-консультанта депутата Стрийської районної ради не можуть перебувати особи, які не відповідають вимогам частини третьої статті 1 цього Положення.

Глава 4. Посвідчення помічника-консультанта депутата Стрийської районної ради.

Стаття 9. Порядок видачі посвідчення помічника-консультанта депутата Стрийської районної ради.

1. Помічнику-консультанту депутата Стрийської районної ради видається посвідчення, в якому має бути зазначено номер посвідчення, назву районної

ради, прізвище депутата ради, а також те, що помічник-консультант депутата Стрийської районної ради працює на громадських засадах у районній раді.

2. Посвідчення помічника-консультанта депутата Стрийської районної ради видається керуючим справами Стрийської районної ради за письмовим поданням депутата районної ради до голови Стрийської районної ради не пізніше як за 14 робочих днів із дня отримання відповідного подання депутата.

До письмового подання депутата додається одна фотокартка та особиста заява кандидата на посаду помічника-консультанта депутата районної ради, копія паспорта.

3. Опис посвідчення помічника-консультанта депутата Стрийської районної ради затверджується Стрийською районною радою.

Стаття 10. Порядок повернення посвідчення помічника-консультанта депутата Стрийської районної ради

Посвідчення помічника-консультанта депутата Стрийської районної ради вважається недійсним і підлягає поверненню до Стрийської районної ради по закінченню повноважень відповідного депутата за його письмовим поданням або за власного письмовою заявою помічника-консультанта.

Керуючий справами районної ради

Мирон ТУРЧАК

Додаток 2
до рішення III сесії VIII скликання
Стрийської районної ради
від __ січня 2021 року № ____

ОПИС
посвідчення помічника-консультанта
депутата Стрийської районної ради VIII скликання

Посвідчення помічника-консультанта депутата Стрийської районної ради являє собою ламінований картонний прямокутник розміром 95 на 70 мм світлого кольору.

На лицьовому боці посвідчення розміщено зображення Герба Стрийського району.

На зображенні Герба Стрийського району зеленими літерами нанесено напис:

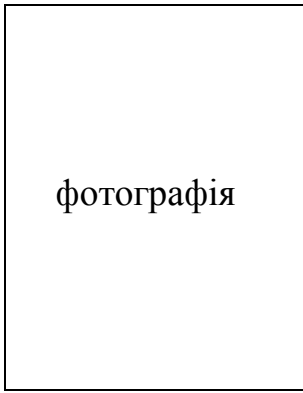
Стрийська районна рада
Львівської області
VIII скликання
2020-2025 рр.

На зворотному боці посвідчення у лівому верхньому куті розміщено фотографію помічника-консультанта депутата Стрийської районної ради.

Праворуч від фотографії, ближче до центру, міститься маленьке зображення Герба Стрийського району, а під ним у два рядки напис:

Стрийська районна рада
Львівської області

Під цим написом та до нижнього краю посвідчення розміщується такий текст:



Стрийська районна рада
Львівської області
Посвідчення № _____

прізвище

ім'я по батькові

помічник-консультант
депутата Стрийської районної ради VIII скликання

(ПІБ депутата)

Працює у районній раді на громадських засадах

Діє до листопада 2025 року

Керуючий справами районної ради _____

(підпис)

У незаповнені рядки тексту окремо внесено:

- номер посвідчення;
- прізвище, ім'я та по батькові помічника-консультанта депутата Стрийської районної ради VIII скликання;
- прізвище, ім'я, по батькові відповідного депутата Стрийської районної ради VIII скликання.

Фотографія помічника-консультанта депутата Стрийської районної ради VIII скликання і підпис керуючого справами районної ради засвідчуються гербовою печаткою Стрийської районної ради.

Керуючий справами районної ради

Мирон ТУРЧАК

Додаток 3
до рішення III сесії VIII скликання
Стрийської районної ради
від __ січня 2021 року № ____

ЗРАЗОК ПОДАННЯ

Голові Стрийської районної ради

депутата Стрийської районної ради
VIII скликання

ПОДАННЯ

На підставі частини 7 статті 29-¹ Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» прошу видати посвідчення помічника-консультанта депутата Стрийської районної ради VIII скликання _____, _____ року народження, громадянина України, освіта _____.

Особиста заява кандидата на посаду помічника-консультанта депутата Стрийської районної ради на громадських засадах та 1 фотокартка, копія паспорта кандидата додаються.

Дата

Підпис

Керуючий справами районної ради

Мирон ТУРЧАК