

Додаток 2
до рішення XIX сесії
VII демократичного скликання
Стрийської районної ради
від «__» , 2018 року № __

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішенням XIX сесії VII
демократичного скликання
Стрийської районної ради
_____ 2018 р.

Голова

Стрийської районної ради
_____ Р. КОЗАК

СТАТУТ
СТРІЛКІВСЬКОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ
ОСВІТИ І-ІІ СТУПЕНІВ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Стрільківський заклад загальної середньої освіти I-II ступенів (далі – заклад освіти) - це заклад загальної середньої освіти, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття загальної середньої освіти.

1.2. Заклад освіти знаходиться у спільній комунальній власності територіальних громад селищ та сіл району.

1.3. Повне найменування: Стрільківський заклад загальної середньої освіти I-II ступенів.

1.4. Скорочене найменування: Стрільківський ЗЗСО I-II ст.

1.5. Юридична адреса закладу освіти: 82460, Львівська область, Стрийський район, с. Стрільків, вул. Вишнева, 18., тел. (03245)34334.

1.7. Заклад освіти є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, а також може мати рахунок в установі банку.

1.8. Засновником закладу освіти є Стрийська районна рада.

1.9. Заклад освіти у своїй діяльності підпорядкований засновнику, відділу освіти Стрийської райдержадміністрації, департаменту освіти і науки Львівської облдержадміністрації, Міністерству освіти і науки України.

1.10. Головною метою діяльності закладу освіти є створення умов для різнобічного розвитку учня, формування гармонійної особистості, збереження та зміцнення її фізичного та психологічного здоров'я; розвиток її талантів, розумових і фізичних здібностей, виховання високих моральних якостей, формування громадян, здатних до свідомого суспільного вибору, прищеплення юній людині цінностей істинного громадянина України, формування в учнів орієнтації на досягнення життєвого успіху, збагачення на цій основі інтелектуального, творчого, культурного потенціалу народу, підвищення освітнього рівня народу, забезпечення народного господарства кваліфікованими фахівцями.

1.11. Головним завданням діяльності закладу освіти є:

- забезпечення реалізації права громадян на загальну середню освіту, формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення, а також створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

- створення максимально сприятливих умов для духовного, емоційного, фізичного і психічного розвитку, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;

- підвищення якості навчання на основі наступності всіх ступенів і рівнів навчальної системи, єдності їх завдань та принципів;

- здійснення ранньої профорієнтації і загальної підготовки до вступу у навчальні заклади різних рівнів акредитації;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів та націй;

- виховання фізично здорового покоління, свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів та вихованців;

- забезпечення найкращих наукових традицій української освіти, підвищення її статусу та престижу знань у суспільстві;

- створення оптимальних умов для широкої загальної підготовки та всебічного розвитку здібних та обдарованих учнів, реалізація їх творчих запитів.

1.12. Заклад освіти здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», наказів Міністерства освіти і науки України, наказів відділу освіти Стрийської райдержадміністрації, рішень сесій Стрийської районної ради, розпоряджень Стрийської районної державної адміністрації, інших нормативно-правових актів та власного статуту.

1.13. Діяльність закладу освіти будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, національної свідомості, взаємоповаги між націями і народами, незалежності від політичних, релігійних і громадських об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями, формами освіти.

1.14. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює освітню діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством.

1.15. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами та цим статутом;

- безпечні умови провадження освітньої діяльності;

- дотримання державних стандартів освіти;

- дотримання фінансової дисципліни;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- видачу документів про освіту встановленого зразка.

1.16. Мовою навчання у закладі освіти визначена українська мова.

1.17. Заклад освіти має право:

- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- проходити в установленому порядку державну акредитацію;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- визначати варіативну частину змісту освіти, розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та методичної роботи з урахуванням державних стандартів;

- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних умовах;

- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним статутом;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;

- залишати у своєму розпорядженні та використовувати надходження від господарської діяльності, спонсорські кошти;

- здійснювати реконструкцію, поточний і капітальний ремонт на основі договору, підряду чи господарським способом;

- устанавлювати форму для учнів;

- об'єднувати на підставі спеціальних угод діяльність закладу освіти із діяльністю інших підприємств, установ та організацій як в Україні, так і за її межами;

- розвивати власну соціальну базу, спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів.

1.18. На основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти в закладі освіти устанавлюється мережа класів, факультативів та інших форм освітнього процесу.

1.19. Заклад освіти забезпечує належний рівень загальноосвітньої підготовки учнів згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти. У закладі освіти можуть бути класи (групи) з вечірньою (заочною), дистанційною формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами, групи продовженого дня, пришкільний

інтернат для учнів, які проживають у віддалених районах, дошкільний підрозділ тощо.

Освітній процес у закладі освіти здійснюється за груповою та індивідуальною формами навчання, положення про які затверджує Міністерство освіти і науки України.

1.19.1. До закладу освіти учні зараховуються за заявами батьків.

1.19.2. Діти зараховуються до закладу освіти незалежно від місця проживання.

1.19.3. Іноземці та особи без громадянства приймаються до закладу освіти відповідно до законодавства України.

1.19.4. Наповнюваність класів і поділ їх на групи при вивченні окремих предметів визначається МОН України на основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти.

1.20. У закладі освіти створюються та функціонують: психологічна служба, методичні об'єднання вчителів та інші методичні угруповання, перелік яких визначається на початок навчального року наказом директора.

1.21. Медичне обслуговування дітей та відповідні умови для його організації забезпечуються відділом освіти Стрийської райдержадміністрації через Стрийську центральну районну лікарню.

1.22. Організація харчування учнів у закладі освіти здійснюється відповідно до законодавства.

1.23. Заклад освіти може мати спеціалізацію (фізико-математичну, художньо-естетичну, вивчення іноземних мов, спортивно-оздоровчу тощо).

1.24. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються чинним законодавством та угодами, що укладені між ними.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

2.1. Заклад освіти планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного прогнозування, річного плану і плану на оздоровчий період, в якому відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи затверджується педагогічною радою та радою закладу освіти.

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини.

Робочий навчальний план закладу освіти погоджується педагогічною радою та радою закладу освіти.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад занять та режим роботи.

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники працюють за програмами, підручниками, навчальними посібниками, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичною літературою, дидактичними матеріалами, формами, методами, засобами навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів, виконання інших статутних завдань.

2.4. Заклад освіти здійснює освітній процес за встановленим режимом.

При необхідності надається право і створюються умови для індивідуального навчання відповідно до Положення про індивідуальне навчання.

2.5. Зарахування до закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти проводиться відповідно до чинного законодавства за наказом директора, що видається на підставі заяви батьків, або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти та особової справи.

Відрахування дітей із закладу освіти відбувається згідно з чинним законодавством.

2.6. У закладі освіти при наявності достатньої матеріально-технічної бази, педагогічних кадрів, обслуговуючого персоналу за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, можуть створюватися групи продовженого дня відповідно до чинного законодавства.

Зарахування до групи продовженого дня і відрахування дітей із неї здійснюється наказом директора закладу освіти на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють.

2.7. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюється закладом освіти в межах часу, що передбачений робочими навчальними планами.

Навчальні заняття у закладі освіти розпочинаються першого вересня та закінчуються 31 травня наступного року.

Навчальні заняття організуються за семестровою системою.

2.8. Протягом навчального року для учнів проводяться канікули відповідно до чинного законодавства. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше як 30 календарних днів.

2.9. Тривалість уроків у закладі освіти становить:

- у перших класах – 35 хвилин;
- у 2-4 класах – 40 хвилин;
- у 5-9 класах – 45 хвилин.

2.10. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог.

2.11. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог та затверджується директором.

2.12. У закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань в межах кошторисних призначень.

2.13. У закладі освіти здійснюється тематичний облік знань, умінь і навичок учнів відповідно до наказу МОН України «Про затвердження 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти».

2.14. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

2.15. Навчання у випускному класі закладу освіти завершується державною підсумковою атестацією, яка проводиться відповідно до Положення МОН України «Про державну підсумкову атестацію», а переведення до наступних класів відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України № 367 від 16 квітня 2018 року.

2.16. Звільнення учнів від підсумкової державної атестації проводиться у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.17. Учням, які закінчили певний ступінь закладу освіти, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи – таблиць успішності;
- по закінченні основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту. Разом зі свідоцтвом видається додаток до нього, де зазначаються досягнення учнів у навчанні в балах, що записуються тільки словами.

2.18. За відмінні успіхи у навчанні учні закладу освіти можуть нагороджуватися похвальними листами та грамотами в порядку, визначеному МОН України. За успіхи у навчанні для учнів можуть встановлюватись різні форми морального та матеріального заохочення.

3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу у закладі освіти є: учні, педагогічні працівники, медичні працівники, бібліотекарі, інші спеціалісти, керівники, батьки або особи, що їх замінюють.

3.2. Правовий статус учасників освітнього процесу, їх права і обов'язки визначаються законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», статутом закладу освіти, Правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

3.3. Учні мають право на:

- доступ до інформації з усіх галузей знань;
- вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відповідною та лікувально-оздоровчою базою закладу освіти;
- участь у науково-практичній діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- участь у роботі органів громадського самоврядування закладу освіти;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- участь в обговоренні пропозицій і внесенні власних пропозицій щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та виховання;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насилля, що порушують права або принижують їх честь і гідність.

3.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог статуту закладу освіти та правил внутрішнього розпорядку;
- дотримуватися законодавства, моральних та етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

3.5. Учні закладу освіти залучаються до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці не заборонених чинним законодавством.

3.6. Педагогічними працівниками закладу освіти можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають вищу педагогічну освіту за відповідною спеціальністю, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки. Педагогічні працівники закладу освіти приймаються на роботу шляхом укладення трудового договору, в тому числі за контрактом.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, виявлення педагогічної ініціативи, нешкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- користування подовженою оплачуваною відпусткою;
- участь у роботі органів громадського самоврядування;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України;
- матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні та інші працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, дотримуючись вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- дотримуватись статуту, правил внутрішнього розпорядку, умов контракту чи трудового договору;
- забезпечувати умови для засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей дітей;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі, правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості та інших добродійностей;

- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища країни;

- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

- захищати дітей, молодь від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

- виконувати статут закладу освіти, правила та режим внутрішнього трудового розпорядку, умови прийому на роботу;

- виконувати рішення педагогічної ради, органів громадського самоврядування закладу освіти, накази і доручення дирекції, органів управління освітою;

- брати участь у роботі педагогічної ради.

3.10. Обсяг навчального навантаження педагогічних працівників визначається на підставі чинного законодавства директором закладу освіти.

3.11. У закладі освіти відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України проводиться атестація. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється, як правило, один раз на п'ять років.

3.12. Педагогічні працівники, які за результатами атестації не відповідають займаній посаді або систематично порушують статут закладу освіти, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту), або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.13. Молодшо-обслуговуючий персонал, спеціалісти приймаються на роботу і звільняються директором закладу освіти згідно з чинним законодавством. Їхні права, обов'язки регулюються трудовим законодавством, статутом закладу освіти та правилами внутрішнього трудового розпорядку і трудовим договором.

3.14. Працівники закладу освіти в обов'язковому порядку проходять профілактичний медичний огляд із оформленням його результатів у медичній книжці встановленого зразка, періодичність яких затверджена чинним законодавством.

3.15. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їхніх дітей до закладу освіти.

3.16. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- вибирати форми навчання для неповнолітніх дітей;
- приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності закладу освіти;
- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- звертатися до відділу освіти Стрийської райдержадміністрації з питань навчання і виховання дітей;
- захищати законні інтереси дітей.

3.17. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, старших за віком, державної, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв;
- виховувати повагу до національних, історичних, культурних цінностей Українського народу, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища, любов до України;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;
- своєчасно повідомляти про можливість відсутності, або хвороби дитини;
- стежити за станом здоров'я дитини.

3.18. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми загальної середньої освіти.

4. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

4.1. Управління закладом освіти здійснюється його засновником і відділом освіти Стрийської районної державної адміністрації.

Безпосереднє керівництво закладом освіти здійснює його директор. Директором може бути особа, яка є громадянином України, має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, успішно пройшла атестацію керівних кадрів освіти у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

4.2. Директор закладу освіти призначається на посаду засновником за результатом конкурсу, проведеного відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Стрийського району Львівської області.

Звільняється директор закладу освіти відділом освіти Стрийської райдержадміністрації відповідно до трудового законодавства.

4.3. Призначення та звільнення заступників здійснюється директором закладу освіти з дотриманням вимог чинного законодавства.

4.4. Директор закладу освіти:

- забезпечує реалізацію державної освітньої політики, діє від імені закладу освіти;

- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном;

- видає у межах своєї компетенції накази та доручення, обов'язкові для всіх учасників освітнього процесу і контролює їх виконання;

- організовує освітній процес, здійснює контроль за його перебігом і результатами, відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу, за дотримання вимог охорони дитинства і праці, створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі;

- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки, за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників закладу освіти;

- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосуванню ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;

- ініціює вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником;

- виконує інші обов'язки передбачені посадовою інструкцією директора.

4.5. До складу адміністрації закладу освіти входять:

- директор;

- заступники;

Повноваження директора і його заступників визначаються посадовими інструкціями та наказом директора закладу.

4.6. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких категорій:

- працівників закладу освіти – зборами трудового колективу;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори (конференції) правочинні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з категорій. Рішення приймається більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори (конференцію) мають голова ради закладу освіти, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор, засновник.

Загальні збори (конференція):

- обирають раду закладу освіти, її голову, визначають термін повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу;
- розглядають інші найважливіші напрями діяльності;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності.

4.7. У період між загальними зборами вищим органом громадського самоврядування є рада закладу освіти.

4.8. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку закладу освіти та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління;
- розширення колегіальних форм управління;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

4.9. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;

- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;

- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;

- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язків загальної середньої освіти;

- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих;

- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та закладом освіти з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

4.10. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) закладу освіти.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією).

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше, ніж на третину.

4.11. Рада закладу освіти діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

- дотримання вимог законодавства України;

- колегіальності ухвалення рішень;

- добровільності і рівноправності членства;

- гласності.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора, власника (засновника), а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше 2/3 її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та статуту закладу освіти, доводяться у 7-денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють та громадськості.

У разі незгоди адміністрації закладу освіти з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету закладу освіти.

4.12. Очолює раду закладу освіти голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісії і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності закладу освіти, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.13. Рада закладу освіти:

- організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій);
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профілю навчання, вивчення іноземних мов;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи закладу освіти та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням статуту;
- затверджує режим роботи;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів (вихованців), а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків, осіб, які їх замінюють, до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісії та зміст їх роботи визначаються радою.

4.14. При закладі освіти за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти піклувальна рада.

4.15. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.16. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів у закладі освіти;
- зміцнення наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної бази;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та закладом освіти.

4.17. Піклувальна рада формується у складі осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах закладу освіти шляхом голосування простою більшістю голосів. Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

4.18. У закладі освіти створюється постійно діючий колегіальний орган – педагогічна рада. Головою ради є директор закладу освіти.

Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- планування та режиму роботи;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску;
- організації роботи, пов'язаної з підвищенням кваліфікації педагогічних працівників, розвитком їхньої ініціативи, використання досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- інші питання діяльності педагогічних працівників.

Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб закладу освіти. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу. Кількість засідань педради визначається їх доцільністю, але не менше ніж 4 рази на рік.

4.19. Загальношкільні, класні, учнівські збори – колективний орган учнівського самоврядування.

Основною структурною ланкою закладу освіти є клас.

Учнівські збори:

- обирають органи учнівського самоврядування закладу освіти, класу;
- висувають своїх представників для участі в роботі органів громадського самоврядування;
- обговорюють питання організації навчання, виховання, дозвілля учнів.

4.20. Загальношкільні та класні батьківські збори – це колективний орган батьківського самоврядування.

Батьківські збори:

- обирають органи батьківського самоврядування;
- обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування;
- вносять на розгляд ради закладу освіти, педради, директора та його заступника пропозиції щодо організації освітнього процесу в класі та закладі освіти.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

5.1. Розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

5.2. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази здійснюється відповідно до законодавства.

5.3. Майно закладу освіти складають основні фонди (приміщення, обладнання, тощо), а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі відділу освіти Стрийської райдержадміністрації.

5.4. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

5.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.6. Для забезпечення освітнього процесу із дотриманням діючих нормативів база закладу освіти, крім власних приміщень, включає навчальні

кабінети, майстерні, а також спортивний, актовий зали, бібліотеку, архів, комп'ютерний кабінет, медичний кабінет, їдальню, допоміжні приміщення.

5.7. Заклад освіти розміщується на своїй території із ігровим, спортивним, географічним майданчиками, навчально-дослідною земельною ділянкою, які знаходяться в постійному користуванні закладу освіти.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється згідно з чинним законодавством.

6.2. Джерелами формування кошторису закладу освіти є:

- кошти бюджету, що надходять у розмірі, передбаченому нормами фінансування освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі Державного стандарту загальної середньої освіти;

- дотації з місцевих бюджетів;

- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян, в т.ч. батьків;

- інші кошти не заборонені чинним законодавством.

6.3. Бюджетні асигнування на освіту та позабюджетні кошти не підлягають вилученню та використовуються виключно за призначенням.

6.4. Заклад освіти має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі освіти визначається законодавством і нормативно-правовими актами. За рішенням засновника закладу освіти бухгалтерський облік в ньому може здійснюватись самостійно або через централізовану бухгалтерію відділу освіти Стрийської райдержадміністрації.

6.6. Звітність про діяльність закладу освіти оприлюднюється відповідно до законодавства.

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, може проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Участь закладу освіти в міжнародних програмах та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до законодавства.

7.3. Заклад освіти має право, відповідно до чинного законодавства, укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

8.1. Державний контроль за діяльністю закладу освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, засновник та відповідні контролюючі органи у сфері господарської діяльності.

9. ПРИПИНЕННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

9.1. Рішення про припинення (реорганізацію або ліквідацію) закладу освіти приймає засновник відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною судом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства, або визначених навчальних закладів.