

# ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ ТА ЗМІНИ ПОШТОВИХ АДРЕС (ПОДІЛ З ПРИСВОЄННЯМ ОКРЕМОГО ПОШТОВОГО НОМЕРА) ОБ'ЄКТАМ НЕРУХОМОГО МАЙНА В СТРИЙСЬКОМУ РАЙОНІ

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок присвоєння та зміни поштових адрес (поділ з присвоєнням окремого поштового номера) об'єктам нерухомого майна в Стрийському районі (далі – Положення) встановлює на території Стрийського району єдиний механізм надання поштових адрес та закріплює основні принципи присвоєння адрес, їх зміни і впорядкування адресного господарства в населених пунктах району.

1.2. Положення діє на території Стрийського району і є обов'язковим для виконання всіма розташованими на його території підприємствами, установами та організаціями, громадськими об'єднаннями, посадовими особами, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають в Стрийському районі.

1.3. Кожному об'єкту нерухомості присвоюється унікальна адреса на території певного населеного пункту району.

1.4. Адреси присвоюються за заявами фізичних та юридичних осіб – власників об'єктів нерухомості, а також органів державної виконавчої влади щодо об'єктів нерухомості державної власності.

1.5. Присвоєння, зміна, анулювання адреси об'єктів нерухомості здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету відповідного органу місцевого самоврядування, на території якого розміщений об'єкт нерухомого майна.

1.6. Проект рішення про присвоєння, зміну або анулювання адреси об'єктів нерухомості готує та вносить на розгляд виконавчого комітету відповідного органу місцевого самоврядування, на території якого розміщений об'єкт нерухомого майна, відповідна постійна комісія.

1.7. Прийняті рішення виконавчих комітетів органів місцевого самоврядування, на території якого розміщений об'єкт нерухомого майна про присвоєння, зміну, анулювання, адреси направляються до Інспекції державного архітектурно-будівельного контролю у Львівській області та комунального підприємства Львівської обласної ради «Стрийське МБТ».

## 2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНВ

2.1. В даному положенні застосовуються наступні визначення:

**Адреса** - структурована словесна (на відміну від цифрової кадастрової) сукупність реквізитів, що однозначно визначають положення об'єкта адресації на території населеного пункту відносно поєменованих елементів вулично-дорожньої мережі населеного пункту.

**Елементи вулично-дорожньої мережі** - явно виражені частини території населеного пункту, що забезпечують транспортні і пішохідні зв'язки між житловими районами, а також між житловими районами і промисловими зонами, суспільними центрами, кварталами, наступних типів:

**бульвар** (бул.) - дорога, з двобічною забудовою, елемент вулично-дорожньої мережі з висадженим посеред неї сквером (зеленими насадженнями), що триває по всій довжині елемента;

**в'їзд** (в-д) - відтинок дороги з забудовою в середині кварталу, як правило, не має наскрізного проїзду;

**вулиця** (вул.) - дорога, що має забудову з обох боків, і, як правило, має довжину більше, ніж один квартал;

**дорога** (дор.) - смуга землі, призначена для руху транспорту і пішоходів. Є фрагментом вулично-дорожньої мережі міста;

**майдан** (м-н) - широка площина серед забудови населеного пункту, вулиці чи на стику двох, або більше вулиць; ширина цієї площини суттєво більше ширини суміжної вулиці (вулиць);

**набережна** (наб.) - дорога з забудовою, що розташована на березі водоймища (ріки, озера та ін.);

**провулок** (пров.) - дорога, з двобічною забудовою, що з'єднує дві, чи більше, вулиці та має довжину у один-два, іноді більше, квартали;

**проїзд** (пр-д.) - дорога, з двобічною забудовою, що з'єднує дві, чи більше, вулиці та має довжину у один-два, іноді більше, квартали; те саме що й провулок. Проїздами найменують, як правило, елементи вулично-дорожньої мережі з рідкою, нерегулярною чи нежилою (промисловою) забудовою;

**проспект** (пр.) - широка і як правило, пряма дорога з міською забудовою, різновид вулиці;

**тупик** (туп.) - відтинок дороги з забудовою в середині кварталу, як правило, не має наскрізного проїзду; те саме що й в'їзд;

**узвіз** (узв.) - дорога з міською забудовою, що має підйом угору, що триває по всій довжині елемента;

**шосе** (шосе) - елемент вулично - дорожньої мережі, автомобільна магістраль, що веде за межі населеного пункту;

Пойменовані елементи вулично-дорожньої мережі - елементи вулично-дорожньої мережі, яким присвоєно найменування.

Найменування елемента вулично-дорожньої мережі - узагальнююче поняття, яке складається з назви елемента вулично-дорожньої мережі та його типу (пр. Гагаріна та ін.).

**Об'єкти нерухомого майна** (далі об'єкти нерухомості) - земельні ділянки, а також об'єкти, розташовані на земельній ділянці (будівля, споруда тощо), переміщення яких є неможливим без знецінення та зміни їх призначення.

**Будівля** - об'єкт нерухомості: жилі та нежилі будинки, призначені для проживання або повсякденного використання.

**Квартира, офіс, кабінет, кімната** (кв., оф., каб., кім.) - приміщення, елемент внутрішньої структури будівлі (будинку, корпусу).

**Споруда** - будівля, призначена в основному для технологічних функцій.

**Земельна ділянка** - частина поверхні землі, межі якої описані і засвідчені у встановленому порядку.

**Об'єкти адресації** - усі об'єкти нерухомості:

Первинний об'єкт адресації - земельна ділянка, будівля, яка визначає основне цільове призначення об'єкта нерухомості.

Вторинний об'єкт адресації - просторова частина первинного об'єкта нерухомості, що є самостійним об'єктом цивільного обігу.

Елемент адреси - реквізит, що описує місце розташування об'єкта нерухомості на території міста.

**Номер будинку, споруди** - реквізит адреси об'єкта адресації, що складається з послідовності цифр із можливим додаванням буквенної літери (А, Б, В, Г і т.д.).

**Кадастровий номер земельної ділянки** — унікальний номер, який присвоюється при формуванні земельної ділянки та зберігається за нею на весь час її існування.

**Кадастровий номер об'єкта нерухомості** — унікальний номер об'єкта нерухомості, який присвоюється йому при здійсненні інвентаризації, і зберігається, поки об'єкт нерухомості існує як єдиний об'єкт зареєстрованого права.

**Присвоєння адреси (адресація) об'єкту нерухомості** - процедура присвоєння порядкового номеру об'єкту нерухомості на поименованому елементі вулично-дорожньої мережі.

**Зміна адреси** - процедура переприсвоєння адреси у зв'язку з перейменуванням елементів вулично-дорожньої мережі міста або зміною інших реквізитів адреси.

**Анулювання** - скасування, оголошення недійсним якого-небудь акта, договору або прав.

### **3. ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ АДРЕСИ ОБ'ЄКТАМ НЕРУХОМОСТІ ТА РОЗГЛЯД ДОКУМЕНТІВ**

3.1. Для присвоєння чи зміни поштових (поділ з присвоєнням окремого поштового номера) об'єктам нерухомого майна, суб'єкти господарювання, юридичні та фізичні особи подають клопотання (заяву) до виконавчого комітету відповідного органу місцевого самоврядування, на території якого розміщений об'єкт нерухомого майна (згідно із додатком № 1).

3.1.1. Проектна адреса земельної ділянки визначається у складі рішення відповідного органу місцевого самоврядування про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою земельної ділянки.

До заяви про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою земельної ділянки додаються:  
- інформація із Стрийського МБТІ щодо адреси об'єкта.

Присвоєння проектної адреси земельній ділянці здійснюється рішенням виконавчого комітету відповідного органу місцевого самоврядування, на території якого розміщений об'єкт нерухомого майна, про затвердження проекту землеустрою земельної ділянки.

3.1.2. Для новозбудованих об'єктів до заяви додаються наступні документи:

- нотаріально засвідчені копії установчих документів (юридичні особи), паспорт, ідентифікаційний номер (фізичні особи);
- документи, що підтверджують право власності або користування земельною ділянкою;
- документи, що засвідчують відповідність закінченого будівництвом об'єкту проектній документації, державним будівельним нормам, стандартам і правилам (сертифікат відповідності, декларація тощо);
- технічний паспорт на об'єкт нерухомого майна;
- інформація щодо відсутності зареєстрованого у Стрийському районі об'єкта нерухомого майна за адресою, яка вказана у попередньому висновку постійної комісії відповідної ради, надана Стрийським МБТІ (додаток № 2);
- пропозиції відділу містобудування та архітектури зі схемою розташування об'єкту;
- фотофіксація об'єкта;
- інші документи у разі необхідності.

3.1.3. Підставами для зміни адреси жилих будинків, будівель, споруд є: перейменування вулиць, поділ об'єктів нерухомості на самостійні частини, об'єднання об'єктів, упорядкування елементів забудови тощо (додаток № 3).

3.1.3.1. Для внесення змін до адреси об'єкту до заяви додаються такі документи:

- нотаріально засвідчені копії установчих документів (юридичні особи), паспорт, ідентифікаційний номер (фізичні особи);
- нотаріально засвідчена копія правовстановлюючих документів, що посвідчують право власності на об'єкт нерухомого майна;
- документи, що засвідчують відповідність закінченого реконструкцією об'єкту проектній документації, державним будівельним нормам, стандартам і правилам (сертифікат відповідності, декларація тощо);
- документи, що підтверджують право власності або користування земельною ділянкою (за наявності);
- технічний паспорт на об'єкт нерухомого майна;
- інформація щодо можливості зміни адреси об'єкта;
- пропозиції відділу містобудування та архітектури зі схемою розташування об'єкту;
- фотофіксація об'єкта;
- витяг з Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна, витяг з Державного реєстру обтяжень рухомого майна;
- інші документи у разі необхідності.

3.1.4. Підставами для анулювання адреси жилого будинку, будівлі, споруди, є повне руйнування (ліквідація) самого об'єкта адресації, скасування рішень про надання земельних ділянок, розподіл об'єкта на самостійні частини з присвоєнням кожній частині нових адрес, тощо.

3.1.4.1. Для анулювання адреси об'єкту до заяви додаються такі документи:

- нотаріально засвідчені копії установчих документів (юридичні особи), паспорт, ідентифікаційний номер (фізичні особи);
- нотаріально засвідчена копія правовстановлюючих документів, що посвідчують право власності на об'єкт нерухомого майна,
- документи що підтверджують право власності або користування земельною ділянкою (за наявності);
- інформація про знесення (руйнуванні) будівлі і зняття її з технічного обліку або про розділ інвентарної справи на частини у зв'язку з присвоєнням кожній частині будівлі різних адрес;
- пропозиції відділу містобудування та архітектури зі схемою розташування об'єкту;
- фотофіксація об'єкта;
- інші документи у разі необхідності.

3.2. Присвоєння, внесення зміни або анулювання адреси вторинного об'єкту адресації здійснюється відповідно до пункту 3.1.3 цього Положення за наявності адреси первинного об'єкта адресації.

3.3. Секретар виконавчого комітету розглядає заяви про присвоєння, зміну або анулювання поштової адреси та готує відповідний проект рішення виконавчого комітету органу місцевого самоврядування.

3.4. Розгляд звернень та підготовка проектів рішень виконкому проводиться у термін, який з дня отримання звернення не повинен перевищувати 30 календарних днів (у разі наявності всіх документів).

3.5. У випадку відсутності або подання неповного пакету документів, зазначених у цьому Положенні, заявнику надається письмова відповідь із встановленням терміну надання таких документів або мотивована відмова щодо неможливості присвоєння чи зміни адреси.

3.6. Після прийняття рішення виконкомом органу місцевого самоврядування, заявникам надаються рішення виконавчого комітету або витяги з рішень стосовно питання, порушеного заявниками, протягом 10 днів з моменту прийняття рішення.

## **4. ВИДИ АДРЕС ТА ОСОБЛИВОСТІ ЇХ ПРИСВОЄННЯ**

4.1. Присвоєння та зміна поштових адрес (поділ з присвоєнням окремого поштового номера) об'єктам нерухомого майна здійснюється шляхом прийняття відповідних рішень виконавчого комітету відповідного органу місцевого самоврядування, на території якого розміщений об'єкт нерухомого майна.

4.2. Присвоєння адреси об'єктам нерухомості, що утворюють безперервний фронт забудови вулиці, розташованих на вулицях наскрізного напрямку щодо сторін світу, проводиться із заходу на схід та із півночі на південь з нумерацією будівель по правій стороні вулиць парними номерами починаючи з номера 2, по лівій стороні вулиць - непарними номерами починаючи з номера 1.

4.3. Об'єктам нерухомості, що знаходяться на перетині вулиць присвоюється адреса по вулиці, на яку виходить головний фасад цього об'єкта.

4.4. Надання адреси об'єктам нерухомості, розташованим між двома іншими об'єктами з послідовними адресними номерами, проводиться з використанням меншого номера об'єкта з додаванням до нього літери від **а** до **я** (наприклад **20а**).

4.5. Присвоєння поштових адрес об'єктам нерухомого майна, які у встановленому законом порядку прийняті в експлуатацію, здійснюється виконавчим комітетом відповідного органу місцевого самоврядування, на території якого розміщений об'єкт нерухомого майна на підставі документу, що засвідчує відповідність закінченого будівництвом об'єкта проектній документації, державним будівельним нормам, стандартам і правилам.

4.6. Присвоєння поштових адрес чи їх зміна (поділ з присвоєнням окремого поштового номера) допускається об'єктам нерухомого майна (житлові будинки (садиби), адміністративні, громадські, господарські, промислові та побутові будівлі і споруди або їх частини, тощо), розташованим на земельних ділянках, які знаходяться у власності, оренді або постійному користуванні, та переміщення яких є неможливим без їх знецінення та зміни їх цільового призначення, окремо виділеним земельним ділянкам для будівництва житлових і нежитлових будинків.

4.7. Не надаються адреси наступним об'єктам нерухомого майна: спорудам, які встановлені тимчасово без улаштування фундаменту, у тому числі - пересувним; приміщенням службового, допоміжного та технічного призначення, розташованим у будівлях та житлових будинках, інженерним мережам; спорудам за межами "червоних" ліній вулиць; малим архітектурним формам.

4.8. Відповідно до цього Положення, у залежності від виду та особливостей об'єктів нерухомого майна, присвоюються такі види адрес: Адреси жилих (житлових) будинків, будинковолодіння, квартир.

Жилим (житловим) будинкам, будинковолодінням, квартирам присвоюється адреса, яка складається з назви вулиці, номера будинку (будинковолодіння), та номера квартири (за наявності). Номер будинку (будинковолодіння) позначається відповідною арабською цифрою, номер квартири - відповідною арабською цифрою після слова «квартира». Наприклад: вул. Головна, 2, кв. 7.

Адреси нежилих (нежитлових) будинків, їх комплексів, окремих частин нежилих (нежитлових) будинків.

Нежилим (нежитловим) будинкам, їх комплексам, окремим частинам нежилих (нежитлових) будинків присвоюється адреса, яка складається з назви вулиці, номера будинку об'єкта нерухомого майна та номера частини об'єкта нерухомого майна (за наявності). Номер об'єкта позначається відповідною арабською цифрою, а номер частини будинку - з вказівкою номера приміщення відповідною арабською цифрою. Наприклад: вул. Головна, 2, прим.1.

4.9. У випадках, коли на відповідній вулиці збудовано нові жилі будинки (будинковолоніння), нежилі будинки виробничого, господарського, соціально-побутового та іншого призначення, їх комплекси, і їм, виходячи з вже наявної нумерації об'єктів нерухомого майна по вулиці, на якій вони фактично знаходяться, неможливо надати номер, який є цілим числом, такий об'єкт нерухомого майна при наданні адреси позначається номером найближчого об'єкта нерухомого майна по відповідному боці вулиці в бік зменшення з додатком літературного індексу (а, б, в).

Наприклад: по вул. Головній між жилими будинками 27 та 29 збудовано ще один. У цьому випадку йому присвоюється адреса: вул. Головна, 27а.

4.10. При присвоєнні адреси об'єктам нерухомого майна використовуються наступні типи: вулиця; провулок; площа; інші (шлях, майдан, сквер тощо).

Вулиці зазначаються в адресі таким чином: спочатку вказується один із типів вулиці, а потім її назва. Найменування вулиць, які віднесені до типу «інші», можуть зазначатися в адресі таким чином: спочатку назва вулиці, а потім її тип.

Назви вулиць, які складаються з імені та прізвища, зазначаються в адресі таким чином: спочатку - ім'я, а потім - прізвище.

Назви вулиць, які походять від псевдонімів, зазначаються в звичайному порядку.

Назви вулиць, які складаються із звання та прізвища, зазначаються в адресі таким чином: спочатку - звання, а потім - прізвище.

## **5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Адреси об'єктів нерухомого майна, в тому числі і земельних ділянок, розташованих на території відповідного населеного пункту (села, селища тощо), присвоєні до набрання чинності даного Положення, зберігаються та можуть бути змінені для приведення у відповідність до цього Положення за зверненням власника об'єкту.

5.2. У разі звернення власника до уповноважених органів з метою виконання дій з об'єктами нерухомого майна та виявлення невідповідності їх поштової адреси вимогам Порядку ведення Реєстру прав власності на нерухоме майно, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 28.01.03 №7/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.01.03 №67/7388, власник (користувач) зобов'язаний звернутися з заявою до виконавчого комітету відповідного органу місцевого самоврядування, на території якого розміщений об'єкт нерухомого майна щодо зміни поштової адреси.

5.3. Заяви, повний пакет документів та інша інформація щодо адреси об'єктів нерухомого майна зберігається у відповідному органі місцевого самоврядування.

Додаток № 1  
до положення про порядок  
присвоєння та зміни поштових адрес  
(поділ з присвоєнням окремого  
поштового номера)  
об'єктам нерухомого майна  
в Стрийському районі

Сільському (селищному) голові

Від \_\_\_\_\_

Заява

Прошу надати (змінити) поштову адресу (у зв'язку з поділом) об'єкту  
нерухомого майна (земельній ділянці), що належить мені на підставі:

До заяви додається:

Дата

Підпис

Прізвище ініціали

Комісія при виконкомі \_\_\_\_\_ сільської (селищної) ради

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

Додаток № 2  
до положення про порядок  
присвоєння та зміни поштових адрес  
(поділ з присвоєнням окремого  
поштового номера)  
об'єктам нерухомого майна  
в Стрийському районі

**ПОПЕРЕДНІЙ ВИСНОВОК  
щодо можливості присвоєння поштової адреси**

Видано заявнику \_\_\_\_\_  
(найменування юридичної особи, П.І.Б. фізичної особи)

про те, що на підставі \_\_\_\_\_,

Об'єкту нерухомого майна \_\_\_\_\_ присвоєно адресу :  
(може або не може бути)  
(область, місто, селище, село) \_\_\_\_\_

вул. (пров., площа) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Виконав \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Члени комісії

\_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ініціали)

Додаток № 3  
до положення про порядок  
присвоєння та зміни поштових адрес  
(поділ з присвоєнням окремого  
поштового номера)  
об'єктам нерухомого майна  
в Стрийському районі

\_\_\_\_\_ (найменування бюро технічної  
інвентаризації)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

N \_\_\_\_\_

**ВИСНОВОК**  
**щодо технічної можливості поділу**  
**об'єкта нерухомого майна**

Видано власнику (ам) \_\_\_\_\_  
(найменування юридичної особи, П.І.Б.  
фізичної особи)

про те, що на підставі \_\_\_\_\_  
(назва право встановлювального документа)

технічна характеристика \_\_\_\_\_  
(розмір частки, назва об'єкта нерухомого  
майна)

фактичне користування \_\_\_\_\_  
(перелік будинків, розмірів приміщень  
та господарсько-побутових

\_\_\_\_\_ будівель, споруд, які становлять реальну частку)

розташовано (область, місто, селище, село) \_\_\_\_\_

на вул. (пров., площі) \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

вартістю \_\_\_\_\_ грн.

Право власності (користування) земельною ділянкою підтверджується

\_\_\_\_\_ (назва документа, розмір земельної ділянки)

Склад новоутворених об'єктів нерухомого майна і їх адреси \_\_\_\_\_

За технічними показниками об'єкт \_\_\_\_\_ поділено.  
(може або не може бути)

Додаток: варіанти поділу на \_\_\_\_\_ аркушах.

Начальник бюро технічної інвентаризації \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ініціали)

М.П.

Виконав \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)