

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про постійні комісії Стрийської районної ради**

### 1. Загальні положення

- 1.1. Постійні комісії ради є органами Стрийської районної ради, відповідальними перед нею і їй підзвітними.
- 1.2. Постійні комісії ради обираються радою з числа депутатів Стрийської районної ради для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради.
- 1.3. Депутат районної ради може бути обраним тільки до однієї постійної комісії.
- 1.4. Врахувати при формуванні постійних комісій: особисте бажання депутата, його здібності, досвід громадської роботи, знання певних галузей господарства і соціально-культурного будівництва, професію, освіту і місце проживання.
- 1.5. Мінімальний склад постійної комісії має бути не менше 5 депутатів і не більше, ніж третина загального складу районної ради.
- 1.6. Постійні комісії обираються радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії. Голова та члени постійних комісій обираються радою за пропозиціями голови районної ради. Заступники голів і секретарі постійних комісій обираються на засіданні постійних комісій. Питання структури комісій вирішуються відповідною комісією.
- 1.7. Всі члени комісії мають рівні права.
- 1.8. До складу постійних комісій не можуть бути обрані голова районної ради, заступник голови районної ради та керуючий справами районної ради.
- 1.9. Протягом строку своїх повноважень районна рада може утворювати нові постійні комісії ради, ліквідувати і реорганізувати раніше утворені комісії, вносити зміни до складу комісій.

### 2. Повноваження постійних комісій:

- 2.1. беруть участь у розробці заходів щодо реалізації доручень виборців, сприяють їх виконанню, здійснюють контроль за їх виконанням;
- 2.2. за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, районного бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, охорони навколишнього природного середовища, інші питання, які вносяться на розгляд ради, розробляють проекти рішень ради та готують висновки з цих питань, виступають на сесіях ради з доповідями і співповідями.
- 2.3. попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження районною радою на посади керівників, готують висновки з цих питань.
- 2.4. за дорученням ради, голови, заступника голови районної ради, або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних раді органів, а також з

питань, віднесених до відання ради, місцевих державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд ради;

- 2.5. здійснюють контроль за виконанням рішень ради, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд виконавців, а в необхідних випадках - на розгляд ради;
  - 2.6. розглядають пропозиції, заяви та скарги громадян. Робота із заявами і скаргами громадян проводиться у відповідності з Законом України "Про звернення громадян", а також ст. 12 Закону України "Про статус депутатів місцевих рад". Відповідальність за своєчасний, повний і об'єктивний розгляд звернень громадян, прийняття по них рішень та за повідомлення громадян про результати розгляду покладається на голів постійних комісій.
3. Постійні комісії у питаннях, які належать до їх відання, та в порядку, визначеному законом, мають право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень усіх форм власності необхідні матеріали і документи.
  4. Висновки та рішення постійних комісій ради мають рекомендаційний характер, а профільної - пріоритетний.
  5. Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісіям у встановлений ними термін.

## **6. Організація роботи постійних комісій.**

- 6.1. Організація роботи постійної комісії ради покладається на голову комісії.
- 6.2. Засідання постійної комісії протоколюється. Протокол веде секретар комісії.
- 6.3. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, а також за дорученням ради, її голови, заступників голови районної ради, розглядаються комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.
- 6.4. Голова постійної комісії скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами, організовує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії. У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник голови комісії або секретар комісії.
- 6.5. Засідання постійної комісії ради скликається в міру необхідності і є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як половина від загального складу комісії.
- 6.6. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії ради готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови або секретарем комісії. **При рівній кількості голосів при прийнятті відповідного рішення голос голови постійної**

**комісії є визначальним.**

- 6.7. Постійна комісія для вивчення питань може утворювати підготовчі комісії і робочі групи із залученням представників громадськості, вчених, спеціалістів.
  - 6.8. Постійна комісія ради при необхідності може утворювати підкомісії з основних напрямів своєї діяльності.
  - 6.9. Голова, заступник голови, секретар та члени постійних комісій ради працюють на громадських засадах.
  - 6.10. Напрями роботи постійної комісії визначаються рішенням сесії за поданням президії.
  - 6.11. Постійні комісії працюють на основі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Регламенту Стрийської районної ради та цього Положення, а також відповідно до функціональної спрямованості і порядку організації роботи розробляють свої повноваження, які затверджуються радою.
  - 6.12. Керівництво районної ради забезпечує постійні комісії приміщеннями.
7. Установити, що в період карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України корона вірусної хвороби (COVID- 19). Засідання президії проводити в режимі відеоконференції та аудіоконференції (дистанційне засідання). Процедура таких проведень прописана в регламенті Стрийської районної ради VIII скликання.

**Керуючий справами районної ради**

**Мирон ТУРЧАК**