

ЗАТВЕРДЖЕНО

[Наказ Міністерства фінансів України](#)

[26 серпня 2014 року N 836](#)

Звіт

про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету станом на 01 січня 2019 року

1.0110150 Стрийська районна рада  
(КПКВК МБ) (найменування головного розпорядника)

2. 0110150 Стрийська районна рада  
(КПКВК МБ) (найменування відповідального виконавця)

3.0110150 0111 Стрийська районна рада  
(КПКВК МБ) (КФКВК)<sup>1</sup> (найменування бюджетної програми)

4. Видатки та надання кредитів за бюджетною програмою за звітний період **за 2018 рік**

(тис. грн)

Затверджено паспортом бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити)			Відхилення		
загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4127,9	582,6	4710,5	4080,9	557,9	4638,8	-47,0	-24,7	-71,7

**5. Обсяги фінансування бюджетної програми за звітний період у розрізі підпрограм та завдань**

(тис. грн)

N з/п	КПКВК	КФКВК	Підпрограма / завдання бюджетної програми <sup>2</sup>	Затверджено паспортом бюджетної програми на звітний період			Касові видатки (надані кредити) за звітний період			Відхилення			Пояснення щодо причин відхилення
				загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом	

<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>	<u>10</u>	<u>11</u>	<u>12</u>	<u>13</u>	<u>14</u>
1_	0110150	0111_	<u>Підпрограма</u>										
-	-	-	<u>Завдання 1</u>										
-	-	-	<u>Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень</u>	4052,3	582,6	4634,9	4005,3	557,9	4563,2	-47,0	-24,7	-71,7	-
			<u>Завдання 2</u>										
2	0110150	0111_	<u>Забезпечення виконання повноважень ЦНАП</u>	75,6	-	75,6	75,6	-	75,6	-	-	-	-
-	-	-	<u>Усього</u>	4127,9	582,6	4710,5	4080,9	557,9	4638,8	-47,0	-24,7	-71,7	-

6. Видатки на реалізацію регіональних цільових програм, які виконуються в межах бюджетної програми, за звітний період

(тис. грн)

<u>Назва регіональної цільової програми та підпрограми</u>	<u>Затверджено паспортом бюджетної програми на звітний період</u>			<u>Касові видатки (надані кредити) за звітний період</u>			<u>Відхилення</u>			<u>Пояснення щодо причин відхилення</u>
	<u>загальний фонд</u>	<u>спеціальний фонд</u>	<u>разом</u>	<u>загальний фонд</u>	<u>спеціальний фонд</u>	<u>разом</u>	<u>загальний фонд</u>	<u>спеціальний фонд</u>	<u>разом</u>	
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>	<u>10</u>	<u>11</u>

<u>Регіональна цільова програма 1</u>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<u>Підпрограма 1</u>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<u>Підпрограма 2</u>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
...	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<u>Усього</u>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

7. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання за звітний період

N з/п	КПКВК	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено паспортом бюджетної програми на звітний період	Виконано за звітний період (касові видатки / надані кредити)	Відхилення
1	2	3	4	5	6	7	8
	0110150	Підпрограма					
		Завдання 1 Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень					
1		затрат					
		<i>Показник</i>					
		Кількість штатних одиниць в т. ч. посадових осіб місцевого самоврядування	Од.  Од.	Штатний розпис	18  12	17,5  12	-0,5  -

2		продукту						
		<i>показник</i>						
		Кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг.	Од.	Книга вхідної документації	1012	1029	+17	
		Кількість прийнятих нормативно правових актів	Од.	Протоколи сесії	140	144	+4	
		Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками						
3		ефективності						
		<i>показник</i>						
		1.Кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	Од.		84	85	+1	
		2.Кількість прийнятих нормативно правових актів на одного	Од.		12	12	-	

		працівника					
4		якості					
		<i>показник</i>					
		Відсоток отриманих завдань, звернень, скарг, нормативно-правових документів в порівнянні з минулим роком	%	Розрахунково (відсоток отриманих завдань, звернень, скарг, нормативно-правових документів в порівнянні з минулим роком		100	
	0110150	Завдання 2 Забезпечення виконання повноважень ЦНАП					
1		затрат					
		<i>показник</i>					
		Кількість штатних одиниць ЦНАП	Од.	Штатний розпис	4	4	-
2		продукту					
		<i>Показник</i>					

		Кількість зареєстрованих справ	Од.	Детальний звіт щодо роботи ЦНАП	12641	14784	+2143
3		ефективності					
		<i>показник</i>					
		Кількість прийнятих і зареєстрованих справ на одного працівника	Од.		3160	3697	+537
4		якості					
		<i>Показник</i>					
		Відсоток прийнятих і зареєстрованих справ в порівнянні з минулим роком	%	Розрахунково з минулим роком		100	
		Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками					
		Аналіз стану виконання результативних показників					
		Завдання 2					
		...					
		Підпрограма 2					
		Завдання 1					
		...					

8. Джерела фінансування інвестиційних проектів у розрізі підпрограм<sup>3</sup>

(тис. грн)

Код	Найменування джерел надходжень	КПКВК	Касові видатки станом на 01 січня звітного періоду			План видатків звітного періоду			Касові видатки за звітний період			Прогноз видатків до кінця реалізації інвестиційного проекту		
			загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Підпрограма 1													
	Інвестиційний проект 1													
	<i>Надходження із бюджету</i>													
	<i>Інші джерела фінансування (за видами)</i>		x			x			x			x		
	...													
Пояснення щодо розбіжностей між фактичними надходженнями і тими, що затвержені паспортом бюджетної програми														
	Інвестиційний проект 2													
	...													
	Усього													

<sup>1</sup> Код [функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету](#) вказується лише у випадку, коли бюджетна програма не поділяється на підпрограми.

<sup>2</sup> Зазначаються усі підпрограми та завдання, затверджені паспортом бюджетної програми.

<sup>3</sup> Пункт 8 заповнюється тільки для затверджених у місцевому бюджеті видатків / надання кредитів на реалізацію інвестиційних проектів (програм).

Голова районної ради	_____	<u>Р.В.Козак</u>
	(підпис)	(ініціали та прізвище)
Начальник фінансово-господарського відділу, головний бухгалтер	_____	<u>І.М.Воробець</u>
	(підпис)	(ініціали та прізвище)