

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ / розпорядчий документ

Стрийська районна рада

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

розпорядження від 13 лютого 2019 року № 12/о-д

N _____

Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

1. 110150 (код) Стрийська районна рада (найменування головного розпорядника)
2. 110150 (код) Стрийська районна рада (найменування відповідального виконавця)
3. 110150 (код) 111 (КФКВК) Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності районної ради (найменування бюджетної програми)
4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 5192900 гривень, у тому числі загального фонду - 5133900 гривень та спеціального фонду - 59000 гривень.
5. Підстави для виконання бюджетної програми: Бюджетний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».
6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

N з/п	Цілі державної політики
1	

7. Мета бюджетної програми Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності районної ради
8. Завдання бюджетної програми

N з/п	Завдання
1	<u>Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень</u>

9. Напрями використання бюджетних коштів
гривень

N з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення належного функціонування районної ради	5133900	10000	5143900
2	Придбання предметів довгострокового користування		49000	49000
	Усього	5133900	59000	5192900

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:
(грн)

N з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми:

N з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
	Кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	18		18
	Посадових осіб	од.	штатний розпис	12		12
	Службовців	од.	штатний розпис	4,5		4,5
	Обслуговуючий персонал	од.	штатний розпис	1,5		1,5
2	продукту					
	Кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	Книга вхідної документації	1020		1020
	Кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	Протоколи сесії	140		140
	Кількість предметів довгострокового користування	од.	розрахунок		3	3
3	ефективності					
	Кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.		85		85
	Кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.		12		12
	Середня вартість одного предмета довгострокового користування	грн.			16333	16333
4	якості					
	Відсоток вчасного виконаних листів, звернень, заяв, скарг	%		100		100

Голова районної ради

_____ (підпис)

Р.В.Козак

(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансове управління Стрийської районної державної адміністрації

Начальник фінансового управління Стрийської районної державної адміністрації

_____ (підпис)

Н.Я.Меленик

(ініціали/ініціал, прізвище)

Дата погодження

м. п.