

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Стрийська районна рада

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

розпорядження від 02

жовтня 2019 року №

45/о-д

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

**Паспорт  
бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік**

1. 110150 Стрийська районна рада  
(КТПКВК МБ) (найменування головного розпорядника)
2. 110150 Стрийська районна рада  
(КТПКВК МБ) (найменування відповідального виконавця)
3. 110150 111 Організаційне інформаційно-аналітичне та матеріально - технічне забезпечення діяльності районної ради  
(КТПКВК МБ) (КФКВК) (найменування бюджетної програми)
4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 5442900 гривень, у тому числі загального фонду - 5383900 гривень та спеціального фонду - 59000 гривень.
5. Підстави для виконання бюджетної програми: Бюджетний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
6. Мета бюджетної програми: Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності районної ради
7. Завдання бюджетної програми:

| № з/п | Завдання  |
|-------|---|
| 1.    | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень |
|       |   |
|       |   |

8. Напрями використання бюджетних коштів:  
(грн)

| № з/п  | Напрями використання бюджетних коштів               | Загальний фонд | Спеціальний фонд | у тому числі бюджет розвитку | Усього  |
|--------|---|----------------|------------------|------------------------------|---------|
| 1      | 2   | 3              | 4                | 5                            | 6       |
| 1      | Забезпечення належного функціонування районної ради | 5383900        | 10000            |                              | 5393900 |
| 2      | Придбання предметів довгострокового користування    |                | 49000            |                              | 49000   |
| Усього |   | 5383900        | 59000            |                              | 5442900 |

9. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:  
(грн)

| Найменування місцевої / регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|---|----------------|------------------|--------|
| 1   | 2              | 3                | 4      |
|   |                |                  |        |
|   |                |                  |        |
| Усього  |                |                  |        |

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:  
(грн)

| № з/п | Найменування місцевої / регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|----------------|------------------|--------|
| 1     | 2   | 3              | 4                | 5      |
|       |   |                |                  |        |
|       |   |                |                  |        |
|       | Усього  |                |                  |        |

11. Результативні показники бюджетної програми:

| № з/п | Показник   | Одиниця виміру | Джерело інформації         | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|--|----------------|----------------------------|----------------|------------------|--------|
| 1     | 2  | 3              | 4                          | 5              | 6                | 7      |
| 1     | <i>затрат</i>  |                |                            |                |                  |        |
|       | Кількість штатних одиниць  | од.            | штатний розпис             | 18             |                  | 18     |
|       | Посадових осіб   | од.            | штатний розпис             | 13             |                  | 13     |
|       | Службовців   | од.            | штатний розпис             | 3,5            |                  | 3,5    |
|       | Обслуговуючий персонал   | од.            | штатний розпис             | 1,5            |                  | 1,5    |
| 2     | <i>продукту</i>  |                |                            |                |                  |        |
|       | Кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг                      | од.            | Книга вхідної документації | 1020           |                  | 1020   |
|       | Кількість прийнятих нормативно правових актів                          | од.            | Протоколи сесії            | 140            |                  | 140    |
|       | Кількість предметів довгострокового користування                       | од.            |                            |                | 3                | 3      |
| 3     | <i>ефективності</i>  |                |                            |                |                  |        |
|       | Кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника | од.            |                            | 85             |                  | 85     |
|       | Кількість прийнятих нормативно правових актів на одного працівника     | од.            |                            | 12             |                  | 12     |
|       | Середня вартість одного предмета довгострокового користування          | грн.           |                            |                | 16333            | 16333  |
| 4     | <i>якості</i>  |                |                            |                |                  |        |
|       | Відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг                | %              |                            | 100            |                  | 100    |

Голова районної ради

(підпис)

Р.В.Козак

(ініціали та прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Начальник фінансово  
управління Стрийської  
районної державної  
адміністрації

(підпис)

Н.Я.Меленик

Дата погодження  
М.П.