

ПОЛОЖЕННЯ
про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої
приватизації спільної комунальної власності територіальних громад
Стрийського району

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації спільної комунальної власності територіальних громад Стрийського району (далі – Положення), розроблено відповідно до частини четвертої статті 15 Закону України “Про приватизацію державного і комунального майна”, визначає порядок утворення та діяльності аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації спільної комунальної власності територіальних громад Стрийського району (далі - комісія), її повноваження, права та порядок роботи.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України та цим Положенням.

2. СКЛАД, ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ КОМІСІЇ ТА ЇЇ ПОВНОВАЖЕННЯ

2.1. Комісія є тимчасово діючим колегіальним органом, що утворюється Стрийською районною радою для продажу об'єктів малої приватизації спільної комунальної власності територіальних громад Стрийського району протягом 10 робочих днів з дня прийняття Стрийською районною радою рішення про приватизацію об'єкта.

2.2. До складу комісії входять не менш як п'ять осіб, які є працівниками Стрийської районної ради. У разі потреби до складу комісії можуть залучатися з правом дорадчого голосу спеціалісти, експерти, представники органів виконавчої влади, підприємств та/або господарських товариств тощо.

2.3. Основні принципи діяльності комісії:

- дотримання вимог законодавства;
- колегіальність прийнятих рішень;
- професіоналізм, неупередженість та незалежність членів комісії (недопущення втручання в діяльність комісії будь-яких органів влади).

2.4. Склад комісії та зміни до нього затверджуються розпорядженням голови Стрийської районної ради.

Голова комісії та секретар призначаються із числа складу комісії.

На період тривалої відсутності голови комісії (хвороба, відпустка тощо) його повноваження покладаються розпорядженням голови Стрийської районної ради на будь-кого із членів комісії.

2.5. До основних повноважень комісії належать:

- розроблення умов продажу та їх подання на затвердження голови Стрийської районної ради;
- визначення стартової ціни;
- визначення стартової ціни з урахуванням зниження стартової ціни;
- розроблення інформаційного повідомлення про проведення аукціону.

2.6. Комісія має право:

- під час розроблення умов продажу вносити пропозиції голові Стрийської районної ради щодо запитів до державних органів, підприємств та/або господарських товариств стосовно надання відомостей, документів та інших матеріалів, необхідних для ознайомлення з об'єктом продажу;

- вносити пропозиції голові Стрийської районної ради щодо подання запитів спеціалістам, експертам;

- заслуховувати пояснення експертів, консультантів та інших спеціалістів.

3. ПОРЯДОК РОБОТИ КОМІСІЇ

3.1. Очолює комісію та організовує її роботу голова комісії, обраний серед членів комісії.

3.2. Організаційною формою роботи комісії є засідання.

3.3. Усі рішення комісії приймаються шляхом поіменного усного голосування (“за” або “проти”), результати якого заносяться до протоколу.

3.4. Засідання комісії є правомочним за умови участі в ньому не менш як двох третин складу її членів.

3.5. Члени комісії мають рівне право голосу при прийнятті рішень. Рішення комісії приймаються простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

3.6. За результатами засідання комісії складаються протоколи, які підписуються всіма членами комісії, присутніми на засіданні, та у триденний строк подаються на затвердження голові Стрийської районної ради;

3.7. Секретар комісії забезпечує:

- підготовку матеріалів для розгляду комісією;
- виконання доручень голови комісії;
- підготовку, ведення та оформлення протоколів засідань комісії.

3.8. Члени комісії зобов'язані брати участь у роботі комісії.

У разі якщо засідання комісії не відбулося через відсутність кворуму, засідання комісії переноситься на інший день.

3.9. Діяльність комісії припиняється розпорядженням голови Стрийської районної ради.

**Заступник керуючого справами
районної ради**

Я. Тремба